

Aufnahmeantrag Vereinsmitglied Segel-Club-Ribnitz

1. Pflichtangaben:

Hiermit beantrage ich die Aufnahme als Mitglied in den Segel-Club-Ribnitz. Die Mitgliedschaft soll beginnen am: _____ (hilfsweise zum nächstmöglichen Zeitpunkt)

Name, Vorname: _____

Geschlecht: _____

Geburtsdatum: _____

Postanschrift: _____

E-Mail: _____

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Satzung, die Vereinsordnungen und die Beitragsordnung des Segel-Club-Ribnitz e.V. in ihrer jeweils gültigen Fassung an. Ich habe die beigefügte Datenschutzerklärung gemäß Art. 13, 14 DSGVO gelesen und zur Kenntnis genommen.

(Ort, Datum, Unterschrift)

(Ort, Datum, Unterschrift der gesetzlichen Vertreter bei Minderjährigen bzw. Geschäftsunfähigen)

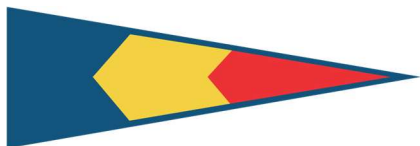
2. Freiwillige Angabe:

Telefon: _____

Ich bin einverstanden, dass die von mir angegebene(n) Telefonnummer(n) zur Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses durch den Vereinsvorstand genutzt und an andere Vereinsmitglieder weitergegeben werden dürfen. Ich bin ebenso einverstanden, dass meine oben angegebene E-Mail-Adresse zu Vereinszwecken an andere Mitglieder weitergegeben werden darf. Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligungen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

☐ Ich wünsche die Aufnahme in die WhatsApp Community des Vereins

(Datum, Unterschrift / zusätzlich Unterschrift der gesetzlichen Vertreter bei Minderjährigen bzw. Geschäftsunfähigen)



3. Einwilligung zur Veröffentlichung von Foto- und Videoaufnahmen:

Ich willige ausdrücklich ein, dass der Segel-Club-Ribnitz e.V. im Rahmen seiner Vereinsaktivitäten (z. B. Trainings, Regatten, Vereinsveranstaltungen, Siegerehrungen, Versammlungen und sonstigen Veranstaltungen) Foto- und Videoaufnahmen von meiner Person anfertigen und zu folgenden Zwecken verwenden darf:

Öffentlichkeitsarbeit und Dokumentation des Vereinslebens, insbesondere

- Veröffentlichung auf der Vereinswebseite, in sozialen Netzwerken (z. B. Facebook, Instagram, YouTube) und in vereinseigenen digitalen Medien,
- Veröffentlichung in Vereinsbroschüren, Flyern, Plakaten, Präsentationen oder Jahresberichten,
- Verwendung in Print- und Online-Medien Dritter (z. B. regionale oder überregionale Presse, Fachzeitschriften, Verbände, Sponsoren),
- Übermittlung an den Landesseglerverband Mecklenburg-Vorpommern, den Deutschen Segler-Verband sowie deren Untergliederungen im Rahmen der Verbandskommunikation.

Interne Vereinszwecke, insbesondere

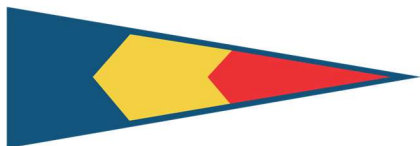
- Archivierung und Chronik des Vereins,
- Verwendung in vereinsinternen Präsentationen und Informationsmaterialien,
- Dokumentation der Vereinsgeschichte und sportlicher Erfolge.

Ich bin darüber informiert, dass:

- die Einwilligung freiwillig erfolgt und jederzeit mit Wirkung für die Zukunft schriftlich (Brief oder E-Mail) gegenüber dem Vorstand widerrufen werden kann,
- der Widerruf nicht rückwirkend gilt und bereits veröffentlichte Medien davon unberührt bleiben,
- bei Veröffentlichungen im Internet oder in sozialen Netzwerken ein weltweiter Zugriff möglich ist, und der Verein eine vollständige Löschung dort nicht garantieren kann,
- bei Minderjährigen die Einwilligung der gesetzlichen Vertreter erforderlich ist.

Soweit keine Einwilligung widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbefristet. Der Verein kann für eine Nutzung durch Dritte (z. B. Download, Weiterverbreitung oder Veränderung durch andere Internetnutzer) nicht haftbar gemacht werden.

(Datum, Unterschrift) (Bei Minderjährigen zusätzlich: Unterschrift der gesetzlichen Vertreter)



4. SEPA-Lastschriftmandat:

Ich ermächtige den Segel-Club-Ribnitz e.V., die von mir gemäß Satzung und Beitragsordnung zu entrichtenden Mitgliedsbeiträge sowie sonstige fällige Zahlungen bei Fälligkeit von meinem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen.

Kontoangaben:

IBAN: _____

BIC: _____

Kreditinstitut: _____

Kontoinhaber (falls abweichend): _____

Dieses SEPA-Mandat gilt für die Mitgliedschaft von:

☐ mir selbst

☐ meinem Kind / einer dritten Person

(Name des Mitglieds, falls abweichend): _____

Ich weise mein Kreditinstitut an, die vom Segel-Club-Ribnitz e.V. gezogenen Lastschriften einzulösen. Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

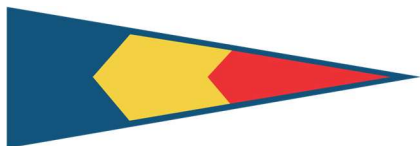
Ich bestätige, dass das Konto für die angegebenen Abbuchungen ausreichend gedeckt ist. Sollte eine Rückbuchung mangels Deckung oder aufgrund eines nicht gerechtfertigten Widerspruchs erfolgen, trägt der Kontoinhaber die vom Kreditinstitut in Rechnung gestellten Gebühren. Diese werden dem Antragsteller bzw. dem Kontoinhaber weiterbelastet.

(Datum, Unterschrift Kontoinhaber)

5. Haftung bei Minderjährigen

Ich/wir als gesetzliche Vertreter übernehmen bis zur Volljährigkeit (18. Lebensjahr) die persönliche Haftung für die Beitragspflichten meines/unseres Kindes gegenüber dem Verein.

(Datum, Unterschrift der gesetzlichen Vertreter)



6. Beantragung eines Liegeplatzes (optional)

Ich beantrage die Bereitstellung eines Bootsliegeplatzes: ☐ Ja ☐ Nein

Liegeplatzart:

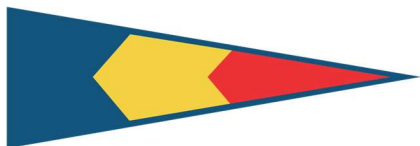
- ☐ Steg Sommer
- ☐ Schuppen Sommer
- ☐ Schuppen Winter
- ☐ Freifläche Sommer
- ☐ Freifläche Winter

Bootsdaten:

Typ: _____

Länge: _____ m Breite: _____ m Tiefgang: _____ m

Hinweis: Für die Nutzung eines Liegeplatzes ist eine gültige Bootshaftpflichtversicherung erforderlich. Ein entsprechender Nachweis ist vor der erstmaligen Nutzung vorzulegen. In folge Jahren ist der Nachweis ohne zusätzliche Aufforderung dem Vorstand vorzulegen (z.B. per Mail an vorstand@segel-club-ribnitz.de).



Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 und 14 DSGVO

Verantwortlicher:

Segel-Club-Ribnitz e.V.
Fritz-Reuter-Str. 11b, 18311 Ribnitz-Damgarten
E-Mail: vorstand@segel-club-ribnitz.de

Vertretungsberechtigte gemäß § 26 BGB: Norbert Boldt, Hanna Weber

Datenschutzbeauftragter:

Maik Lingies, Feldstraße 3e, 18311 Ribnitz-Damgarten
E-Mail: vorstand@segel-club-ribnitz.de

1. Zwecke der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt zum Zweck der:

- Verwaltung der Mitgliedschaft und Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses,
- Organisation und Teilnahme an Vereinsaktivitäten, Trainings, Regatten und Veranstaltungen,
- Meldung zu Wettbewerben und Turnieren über den Landesseglerverband MV bzw. den Deutschen Segler-Verband,
- Beitragserhebung und Zahlungsabwicklung,
- Kommunikation zwischen Verein und Mitgliedern,
- Öffentlichkeitsarbeit (Berichterstattung, Ergebnislisten, Fotos und Videos),
- Erfüllung gesetzlicher Pflichten (z. B. steuerrechtliche Aufbewahrung).

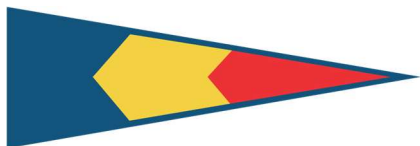
2. Rechtsgrundlagen

- Art. 6 Abs. 1 b DSGVO: Erfüllung des Mitgliedschaftsvertrags (Pflichtangaben im Antrag).
- Art. 6 Abs. 1 a DSGVO: Einwilligung (z. B. Telefon-/E-Mail-Weitergabe, Foto-/Videoeinwilligung, SEPA-Mandat).
- Art. 6 Abs. 1 f DSGVO: Wahrung berechtigter Interessen des Vereins, insbesondere zur Berichterstattung über Vereinsaktivitäten und Erleichterung der Kommunikation.
- Art. 6 Abs. 1 c DSGVO: Erfüllung gesetzlicher Pflichten (z. B. steuerrechtliche Vorgaben).

3. Kategorien von Empfängern

- Vereinsorgane (Vorstand, Kassenwart, Abteilungs- und Jugendleitung, Trainer),
- Landesseglerverband MV und Deutscher Segler-Verband für Wettkampfanmeldungen,
- Kreditinstitut des Vereins (SEPA-Lastschriften),
- öffentliche Medien, Presse, Sponsoren (bei Foto-/Videoveröffentlichungen),
- Auftragsverarbeiter gemäß Art. 28 DSGVO (z. B. IT- oder Druckdienstleister).

Eine Übermittlung in Drittländer erfolgt nicht.



4. Speicherdauer

- **Während der Mitgliedschaft:** Speicherung aller relevanten Mitgliedsdaten.
- Nach Austritt:
 - Bank-, E-Mail- und Telefonnummern: Löschung spätestens 1 Monat nach Austritt,
 - Postanschrift: Löschung 3 Jahre nach Ende der Mitgliedschaft,
 - steuerlich relevante Daten (Name, Geburtsdatum, Zahlungsdaten): Aufbewahrung 10 Jahre,
 - Foto-/Videoaufnahmen: bis zum Widerruf der Einwilligung, längstens für Archivzwecke.

5. Betroffenenrechte

Sie haben jederzeit das Recht auf

- Auskunft (Art. 15 DSGVO),
- Berichtigung (Art. 16 DSGVO),
- Löschung (Art. 17 DSGVO),
- Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO),
- Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO),
- Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO),
- Widerruf einer erteilten Einwilligung (Art. 7 Abs. 3 DSGVO).

6. Beschwerderecht

Sie können sich bei der Datenschutzaufsichtsbehörde des Landes Mecklenburg-Vorpommern über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten beschweren:

Der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern

Werderstraße 74a, 19055 Schwerin

E-Mail: info@datenschutz-mv.de

7. Herkunft der Daten

Die erhobenen Daten stammen grundsätzlich vom Mitglied selbst. Im Falle minderjähriger Mitglieder werden sie durch die gesetzlichen Vertreter bereitgestellt.